

Vergadering	Naam	Achternaam	Afk.	Aanwezig j/n
Nr	(5)	2020-2021	JM	j
Datum	22-4-2021		TJ	j
Tijd	20:00		LK	j
Locatie	online		AM	j
Notulist	GD		NP	j
			GD	j
			AV	j



ziet kleur in ieder kind

Nr.	Omschrijving
1	<p><b>Opening</b></p> <p>TJ opent om 20:00 uur de vergadering</p> <p>Notulist volgende vergadering: JM</p>
2	<p><b>Notulen/actiepunten</b></p> <p>Notulen 04-03-2021 zijn met aanvullingen/wijzigingen vastgesteld.</p> <p>Actiepunten 04-03-2021 zijn nagelopen.</p>
3	<p><b>Ontvangen post</b></p> <p>Groep 8: ouderbijdrage 40 euro. Begroting niet compleet, is teruggestuurd. Gevraagd om aanpassing, volledigheid, specifieker/ gedetailleerder. Akkoord MR via mail.</p>
4	<p><b>Mededelingen NP</b></p> <p>Brief luchtbehandeling. Verbouwing in vakantie. Zo min mogelijk belasting voor docenten en kinderen Covid-19: op zich rustig. In verleden 10 leerlingen, 3 groepen, daarna rustig. Pauzes is lastig. Leerkracht blijft bij groep. Geen traktaties. Oranjefonds chips en appel. Waarom dat dan wel?</p> <p>Ikc en bso hebben niet zelfde beleid, bso deelt wel uit. Dit wordt na meivakantie aangepakt. Andere scholen wordt wel uitgedeeld, voorverpakte dingen.</p> <p>Nu nog niet trakteren, na grote vakantie nieuw gezamenlijk beleid.</p> <p>Zelftesten: alleen via GGD. Controle hierop is lastig, in het kader van AVG. Je mag niet doorvragen. Zelftesten zijn preventief.</p>
5	<p><b>Formatie groepen</b></p> <p>Doorgaan met aantal groepen. MR is akkoord. TJ tekent.</p>
6	<p><b>Werkverdelingsplan</b></p> <p>Groepsindeling. Verhouding lesgevendende taken t.o.v. overige taken. Is deze middag besproken, komt een vervolg op.</p>
7	<p><b>Update GMR:</b></p> <p>GMR reglement.</p> <p>LK legt dit uit. Reglement MR komt voort uit reglement GMR. Deze was toen nog om op te stellen, terug te leggen bij Hilde</p> <p>Binnenklimaat</p> <p>PABO partnerschap willen wij aan meedoen, anders geen 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaars.</p> <p>Subsidies lopen ten aanzien van NPO gelden en RAP</p> <p>Stukken GMR hoeven niet door gestuurd naar MR</p> <p>Goedgekeurde stukken in GMR kunnen door NP doorgestuurd worden naar MR. Leden MR die zitting hebben in GMR tippen NP. Dit is een geschreven regel.</p> <p>Data voor volgende overleggen GMR worden volgende keer doorgegeven, daarop kunnen we de data van MR vergaderingen voor volgend schooljaar plannen.</p>

8	<p><b>Sparren over schooltijden</b>  Gesproken over volledig continu roosters.  Structuur van 5 dezelfde dagen zou een voorkeur hebben, kosten van opvang is een ding.  Belangrijk is wel om de achterban mee te nemen. Raadpleging van ouders is hierbij verplicht.</p>
9	<p><b>Nieuwe rapporten</b>  (D en K sluiten aan)  Het nieuwe rapport is toegelicht en deze versie gaat in juni mee met de kinderen.</p>
10	<p><b>Vernieuwen MR reglement</b>  NP in samenspraak met TJ en LK</p>
11	<p><b>MR vertegenwoordiging</b>  AM stelt document op vanuit huidige zitting voor rooster van aftreden, uitgaande van 4 jaar. Komt op de agenda voor volgende keer.</p>
12	<p><b>Rondvraag w.v.t.t.k. – afsluiting</b></p>

TJ sluit de vergadering om 21.31u

**Er is een losse actie- en besluitenlijst welke binnen een dag wordt gedeeld binnen de MR**

